

I.C. "S. D'ARRIGO" - ALI' TERME  
Prot. 0002790 del 07/03/2025  
VII (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STEFANO D'ARRIDO**  
**SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE**

Via M. T. Federico, 98021 Ali' Terme (ME) tel./fax 0942 573219 - C.F. 97105820837  
[meic83700p@pec.istruzione.it](mailto:meic83700p@pec.istruzione.it) - [meic83700p@istruzione.it](mailto:meic83700p@istruzione.it) - [www.icstefanodarrigo.edu.it](http://www.icstefanodarrigo.edu.it)

A :

**D'Angelo Antonina**  
**AI DSGA**

**Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)**

**Albo**

**Atti**

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL**

*PR Sicilia FSE+ 2021-2027: Avviso n. 10 del 28/11/2023 "Scuole aperte per il territorio", Obiettivo specifico "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5) percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25*

**Titolo progetto: *Take your time***

**CIP 2021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10\_23/0010**

**CUP I43C24000300002**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** PR Sicilia FSE+ 2021-2027: Avviso n. 10 del 28/11/2023 "Scuole aperte per il territorio", percorsi educativi e formativi con Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio negli anni scolastici 2023-24 e 2024-25

**VISTA** il DDG. N. 964 del 01/08/2024 graduatoria definitiva per il progetto TAKE YOUR TIME:

*Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio"*

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del verbale N. 2 del 11/11/2024 delibera n. 27 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-25;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso di reclutamento di figure professionali ESPERTI/TUTOR Prot. n° 1116 del 28/01/2025;

**VISTI** il verbale della commissione di valutazione, rispettivamente prot. n. 1613 del 06/02/2025 e le relative graduatorie stilate;

**VISTA** la rettifica della graduatoria, prot. n. 17/04/2025 del 10/02/2025;

**VISTO** il decreto di approvazione graduatoria definitiva e nomina per la selezione di figure di ESPERTI/TUTOR, prot. n. 2441 del 25/02/2025;

**VISTI** gli artt. 84,85 e 88 del C.C.N.L 29/11/2007;

**PREMESSO CHE:** L'Istituto comprensivo Stefano D'Arrigo di Ali Terme attua azioni nell'ambito del progetto;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARIA ELENA CARBONE RESPONSABILE DELPROGETTO**

### INCARICA

La docente **D'ANGELO ANTONINA**, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto. Nell'espletamento dell'incarico, la stessa si impegna a prestare n. 30 ore come esperto delle attività in tabella:

Cognome e Nome	<b>D'ANGELO ANTONINA</b>
Codice fiscale/ Partita IVA	DNGNNN67T71A194M
Qualifica	<b>ESPERTO</b>
Modulo/Moduli	<b>TUTTI IN SCENA</b>

**E 30 ore come TUTOR** delle attività in tabella:

Qualifica	<b>TUTOR</b>
Modulo/Moduli	<b>SI VA IN SCENA</b>

Per complessivi due moduli, uno nel ruolo di esperto, pari a 30 ore, ed uno di tutor, pari a 30 ore.

Le attività avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal mese di novembre, presso la sede dell'I.C. Stefano D'Arrigo, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il mese di maggio 2025.

#### Art. 1 – Obblighi dell'esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
- organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attenenti le finalità didattiche del percorso formativo, fornire

- sempre consulenza ed orientamento ai discenti per la realizzazione di project-work;
- rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la valutazione e predisporre i risultati finali dei corsisti;
- operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe, inserire in piattaforma i materiali proposti;
- presentare la relazione finale, corredata dal programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico, programmare eventuale evento finale;
- Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.;

#### Art. 2 – Obblighi del tutor d'aula

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- coordinarsi con l'esperto, che supporterà in tutte le attività di formazione;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica corsista, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registrare i dati giornalmente sulla piattaforma;
- GPU i dati di competenza.

#### Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente D'Angelo Antonina, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprendente € 30,00 orarie per complessive 30 ore, quale tutor. Sulle somme verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente L'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

#### Art. 4 -Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del tutor qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

#### Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 93 del GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 e ss.mm.ii., l'istituzione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente

---

contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza il tutor è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Messina.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e Io sottoscrivono.

Tutor d'aula

Prof.ssa D'Angelo Antonina

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone



## Elenco firmatari

**Maria Elena Carbone**

Firma di Maria Elena Carbone

Firma .....

**Antonina D'Angelo**

Firma di Antonina D'Angelo

Firma .....