

Ministero dell’istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale Stefano D’Arrigo**

Alì Terme - Scuola ad indirizzo musicale – MEIC83700P

**GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO**

**PER L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

**VERBALE N. DELL’INCONTRO DI VERIFICA DEL PEI – PROPOSTA QUANTIFICAZIONE ORE E RISORSE NECESSARIE PER L’ ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

L’anno ……………., il giorno ………….. del mese di …….. alle ore ……, a seguito di regolare convocazione del Dirigente Scolastico, Professoressa Maria Elena Carbone, Prot. N°………. del ………., si riunisce il GLO dell’alunno/a …….. frequentante la classe/sezione………… del Plesso………………per discutere e deliberare i seguenti punti posti all’ordine del giorno:

1. Verifica finale PEI
2. Quantificazione delle risorse necessarie per l’A.S. 2023/2024
3. Varie ed eventuali

Risultano presenti/assenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *COMPONENTE* | *NOMINATIVO* | PRESENTE | ASSENTE |
| **Dirigente Scolastico** |  |  |  |
| **F.S. Area 2 – Inclusione** |  |  |  |
| **Team docenti contitolari della classe/sezione** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Genitori dell’alunno/a** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Operatori Asp** |  |  |  |
| **Assistente sociale**  |  |  |  |
| **Ass. all’ Autonomia e alla Comunicazione** |  |  |  |
| **Ass. igienico-personale** |  |  |  |
| **Altre figure** |  |  |  |

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Elena Carbone.

Funge da segretario l’insegnante ……………………………………………..

Constatata la validità della seduta, il D.S. richiama la normativa sul rispetto della privacy (D. Lgs196/2003 e ss.mm.ii.) alla quale tutti i componenti del gruppo di lavoro sono tenuti nello svolgimento del proprio ruolo.

* **Primo punto all’O.d.G.:Verifica finale PEI**

Breve analisi della situazione finale complessiva: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I risultati ottenuti nella realizzazione del PEI dell’anno in corso sono stati

* pienamente raggiunti
* raggiunti
* parzialmente raggiunti
* non raggiunti (specificare le motivazioni)

Nel successivo anno scolastico si ritiene opportuno proseguire con:

* programmazione della classe/sezione
* la programmazione della classe/sezione con particolari adattamenti e semplificazioni (riconducibile agli obiettivi ministeriali)
* programmazione differenziata

(specificare se in tutte le dimensioni/aree/assi o solo alcune)

* **Secondo punto all’O.d.G.: quantificazione risorse necessarie per l’A.S. 20…/20…:**

Partendo dall'organizzazione delle attività di sostegno didattico e dalle osservazioni sistematiche svolte, tenuto conto della Diagnosi Funzionale, oltre che dei risultati raggiunti, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone, nell’ambito di quanto previsto dal D.lgs. 66/2017 art. 7, c. 1, il seguente fabbisogno di ore di sostegno.

**Ore di sostegno richieste per l'a.s. 20…/20… n. ore …………**

Partendo dalle osservazioni e dagli interventi descritti precedentemente, tenuto conto della Diagnosi Funzionale e dei risultati raggiunti, tenuto conto della certificazione presentata dalla famiglia e redatta dal servizio di NPIA, nonché di eventuali difficoltà emerse durante l'anno, si propone il seguente fabbisogno di risorse:

□ assistenza igienica e di base per N. ore …………….

□ assistenza specialistica all ’Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) per N. ore …………….

□ altro per N. ore ……………

* **Terzo punto all’O.d. G: Varie ed eventuali**

………………………………………………………………………………………………………………………………….

Il presente verbale letto e contestualmente approvato da tutti i componenti del GLO.

Alle ore ……., esauriti tutti i punti all’O.D.G., la seduta è tolta.

 Il Segretario Il Presidente

----------------------------------------- --------------------------------------