

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO STEFANO D'ARRIDO  
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T. Federico, 98021 Ali' Terme (ME) tel./fax 0942 573219 - C.F. 97105820837  
[meic83700p@pec.istruzione.it](mailto:meic83700p@pec.istruzione.it) - [meic83700p@istruzione.it](mailto:meic83700p@istruzione.it) - [www.icstefanodarrigo.edu.it](http://www.icstefanodarrigo.edu.it)

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALI' TERME - -ALI' TERME  
Prot. 0004665 del 04/04/2024

VII (Uscita)

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE)- Asse I- Istruzione. Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “AGENDA SUD”.  
Nota di adesione prot. 134894 del 21 novembre 2023 “AGENDA SUD”*

**CNP 10.2.2a 2024-85 FSEPON - CUP I44C23000430006**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del verbale N. 2 del 30/10/2023 delibera n. 13 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17-01-2024, verbale n. 28, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** La Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “AGENDA SUD”.



**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE)- Asse I- Istruzione. Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2. AGENDA SUD;

**VISTO** l'avviso di selezione di figure professionali ESPERTI/TUTOR/FIG. AGG. Prot. n° 2160 del 16/02/2024;

**VISTO** i verbali della commissione di valutazione, rispettivamente prot. n. 3697 del 14/03/2024, prot. n. del 19/03/2024, prot. n. del 19/03/2024 , e le relative graduatorie stilate.

**VISTO** il decreto di approvazione graduatoria definitiva e nomina per la selezione di figure di ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA, prot. n. 4319 del 26/03/2024;

**VISTO** il verbale conclusivo per la selezione Prot. N. 3966 del 19/03/2024;

**VISTI** gli artt. 84,85 e 88 del C.C.N.L 29/11/2007;

**PREMESSO CHE:** L'Istituto comprensivo ALI' TERME attua azioni nell'ambito del progetto;

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**PRESO ATTO:** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARIA ELENA CARBONE RESPONSABILE DELPROGETTO**

### INCARICA

La docente **COGLITORRE ANTONELLA**, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato a svolgere la funzione di **ESPERTO E TUTOR** nell'ambito del progetto. Nell'espletamento dell'incarico, la stessa si impegna a prestare n. 30 ore di attività di ESPERTO e 30 ore come TUTOR delle attività in tabella:

Cognome e Nome	COGLITORE ANTONELLA
Codice fiscale/ Partita IVA	CGLNNL62B47F158W
Qualifica	ESPERTA
Modulo/Moduli	LogicaMENTE 4

Qualifica	TUTOR
Modulo/Moduli	English for Kids 1

Per complessivi UN MODULO nel ruolo di esperta, pari a 30 ore, E due moduli nel ruolo di tutor, pari ad un totale di 30 ore,

Le attività avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo mese di gennaio, presso la sede dell'I.C. Stefano D'Arrigo, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il mese di giugno 2024.

#### Art. 2 – Obblighi dell'esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
- organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attenenti le finalità didattiche del percorso formativo, fornire sempre consulenza ed orientamento ai discenti per la realizzazione di project-work;
- rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la valutazione e predisporre i risultati finali dei corsisti;
- operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe, inserire in piattaforma i materiali proposti;
- presentare la relazione finale, corredata dal programma svolto, materiale prodotto, verifiche e risultati raggiunti, su supporto informatico, programmare eventuale evento finale;
- Al termine dell'attività l'esperto provvederà a compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali



questionari proposti dal MIUR.;

### Art. 3 – Obblighi del tutor d'aula

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- coordinarsi con l'esperto, che supporterà in tutte le attività di formazione;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica corsista, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registrare i dati giornalmente sulla piattaforma;
- GPU i dati di competenza.

### Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla docente Coglitore Antonella, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie per 30 ore di esperta, e €. 30,00 orarie per complessive 30 ore, quale tutor. Sulle somme verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente L'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

### Art. 6 -Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del tutor qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengono fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

### Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 93 del GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 e ss.mm.ii., l'istituzione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza il tutor è responsabile del trattamento degli stessi.

### Art. 8 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Messina.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e Io sottoscrivono.

Esperta - Tutor d'aula

Coglitore Antonella

*Antonella Coglitore*



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone

*M. E. Carbone*