



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STEFANO D'ARRIDO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T. Federico, 98021 Ali' Terme (ME) tel./fax 0942 573219 - C.F. 97105820837
meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it - www.icstefanodarrigo.edu.it

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo

Atti

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE)- Asse I- Istruzione. Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “AGENDA SUD”.

Nota di adesione prot. 134894 del 21 nov

embre 2023 “AGENDA SUD”

CNP 10.2.2a 2024-85 FSEPON - CUP I44C23000430006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del verbale N. 2 del 30/10/2023 delibera n. 13 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17-01-2024, verbale n. 28, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA La Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "AGENDA SUD".

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto:

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE)- Asse I- Istruzione. Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2. AGENDA SUD;

VISTO l'avviso di selezione di figure professionali ESPERTI/TUTOR/FIG. AGG. Prot. n° 2160 del 16/02/2024;

VISTO i verbali della commissione di valutazione, rispettivamente prot. n. 3697 del 14/03/2024, prot. n. del 19/03/2024, prot. n. del 19/03/2024 , e le relative graduatorie stilate.

VISTO il decreto di approvazione graduatoria definitiva e nomina per la selezione di figure di ESPERTI/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA, prot. n. 4319 del 26/03/2024;

VISTO il verbale conclusivo per la selezione Prot. N. 3966 del 19/03/2024;

VISTI gli artt. 84,85 e 88 del C.C.N.L 29/11/2007;

PREMESSO CHE: L'Istituto comprensivo ALI' TERME attua azioni nell'ambito del progetto;

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARIA ELENA CARBONE RESPONSABILE DEL PROGETTO

INCARICA

La docente **BARBERA MARIA**, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a tempo indeterminato a svolgere la funzione di **ESPERTO E TUTOR** nell'ambito del progetto. Nell'espletamento dell'incarico, la stessa si impegna a prestare n. 30 ore di attività di ESPERTO e 60 ore come TUTOR delle attività in tabella:

Cognome e Nome	BARBERA MARIA
Codice fiscale/ Partita IVA	BRBMRA76P44F158B
Qualifica	ESPERTA
Modulo/Moduli	LogicaMENTE 1

Qualifica	TUTOR
Modulo/Moduli	LogicaMENTE - LogicaMENTE 4

Per complessivi UN MODULO nel ruolo di esperta, pari a 30 ore, E due moduli nel ruolo di tutor, pari ad un totale di 60 ore,

Le attività avranno inizio, secondo il calendario da definirsi, a decorrere dal prossimo mese di gennaio, presso la sede dell'I.C. Stefano D'Arrigo, in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il mese di giugno 2024.

Art. 2 – Obblighi dell'esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- presentare un piano progettuale operativo che evidenzia finalità, competenze attese, attività, strategie metodologiche, contenuti e materiali prodotti;
- organizzare le lezioni fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati/schede di lavoro/ materiale di approfondimento attenenti le finalità didattiche del percorso formativo, fornire sempre consulenza ed orientamento ai discenti per la realizzazione di project-work;
- rilevare le competenze in ingresso, in itinere e finali in sinergia con il tutor ed il Referente per la valutazione e predisporre i risultati finali dei corsisti;
- operare con strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati e creare un clima collaborativo e di condivisione di contenuti sviluppati all'interno del gruppo classe, inserire in piattaforma i materiali proposti;
- presentare la relazione finale, corredata dal programma svolto, materiale prodotto, verifiche

- e risultati raggiunti, su supporto informatico, programmare eventuale evento finale;
- Al termine dell'attività l'esperto provvederà compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.;

Art. 3 – Obblighi del tutor d'aula

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi;
- coordinarsi con l'esperto, che supporterà in tutte le attività di formazione;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, la firma degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda anagrafica corsista, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- registrare i dati giornalmente sulla piattaforma;
- GPU i dati di competenza.

Art. 5 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla docente Barbera Maria, si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 orarie per 30 ore di esperta, e €. 30,00 orarie per complessive 60 ore, quale tutor. Sulle somme verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente L'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Art. 6 -Recessione

L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti del tutor qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art. 7 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 93 del GDPR Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016 e ss.mm.ii., l'istituzione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza il tutor è responsabile del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Messina.

Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e Io sottoscrivono.

Esperta - Tutor d'aula

Barbera Maria

Maria Barbera



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone

M. Carbone