

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STEFANO D'ARRIDO
SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

Via M. T. Federico, 98021 Ali' Terme (ME) tel./fax 0942 573219 - C.F. 97105820837
meic83700p@pec.istruzione.it - meic83700p@istruzione.it - www.icstefanodarrigo.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALI' TERME - -ALI' TERME
Prot. 0002160 del 16/02/2024
VI (Uscita)

AI DSGA
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)
Albo
Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali
ESPERTO/TUTOR/FIGURA AGGIUNTIVA da impiegare nell'ambito del progetto:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE)- Asse I- Istruzione. Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “AGENDA SUD”.
Nota di adesione prot. 134894 del 21 novembre 2023 “AGENDA SUD”

CNP 10.2.2a 2024-85 FSEPON - CUP I44C23000430006
LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del verbale N. 2 del 30/10/2023 delibera n. 13 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2023-25;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17-01-2024, verbale n. 28, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA La Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "AGENDA SUD".

VISTA la nota Prot. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024 autorizzazione progetto:
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE)- Asse I- Istruzione. Obiettivi Specifici 10.2– Azione 10.2.2. AGENDA SUD;

VISTA la necessità di individuare **ESPERTI/TUTOR** per i moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco	30
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 1	30
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 2	30
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 3	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 1	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 2	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 3	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 4	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS 1	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS 2	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS 3	30

VISTA la necessità di individuare **una figura aggiuntiva** per ognuno dei moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 2	20
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 3	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 1	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 2	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 3	20

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO E DI TUTOR**:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Requisiti di accesso Esperto</i>	<i>Requisiti di accesso Tutor</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie letterarie	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 1	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie letterarie	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 2	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie letterarie	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 3	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie letterarie	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie matematico/scientifiche	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 1	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie matematico/scientifiche	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 2	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie matematico/scientifiche	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 3	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie matematico/scientifiche	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 4	Abilitazione all'insegnamento nelle scuole primarie o laurea in materie matematico/scientifiche	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS	Laurea in lingua e letteratura inglese o Madrelingua	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS 1	Laurea in lingua e letteratura inglese o Madrelingua	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS 2	Laurea in lingua e letteratura inglese o Madrelingua	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30
10.2.2a 2024-85	Lingua inglese per gli alunni delle scuole primarie	English for KIDS 3	Laurea in lingua e letteratura inglese o Madrelingua	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	30

E di una figura aggiuntiva per ognuno dei moduli di cui alla seguente tabella:

<i>Azione</i>	<i>Tipologia Modulo</i>	<i>Titolo del Modulo</i>	<i>Requisiti di accesso</i>	<i>n° ore</i>
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 2	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	20
10.2.2a 2024-85	Lingua Madre	Parole in gioco 3	Abilitazione all'insegnamento e/o	20

			diploma di laurea	
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 1	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 2	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	20
10.2.2a 2024-85	Matematica	logicaMENTE 3	Abilitazione all'insegnamento e/o diploma di laurea	20

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di:

- 70,00 (settanta/00) euro/ora per gli esperti
- 30 (trenta/00) euro/ora per i tutor e la figura aggiuntiva.

I compensi si intendono onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 01/03/2024**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, la griglia di valutazione compilata, la dichiarazione di incompatibilità, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegare e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di

candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Maria Elena Carbone.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C - Dichiarazione assenza incompatibilità

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) *Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici*
- 2) *Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso*
- 3) *Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto*
- 4) *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- 5) *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
 - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
 - b) *Metodologia didattica*
 - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
 - d) *Frequenza corsisti*
 - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
 - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
 - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
 - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
 - i) *Solutore Test o solutore questionario*

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che

partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor dovrà:

- a) *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti,*
degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
 - 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)*
 - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) *concorda l'orario con gli esperti*
 - 4) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 5) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 6) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Compiti della figura aggiuntiva

La figura aggiuntiva è un professionista, opportunamente selezionato nel rispetto della normativa, messo a disposizione degli allievi del modulo di riferimento per supportarli nel superamento dei loro bisogni di natura psicologica, medica, linguistica etc.

Tale supporto è di tipo personalizzato e si realizza attraverso colloqui individuali. Dovrà in particolare:

- *facilitare i processi di apprendimento degli allievi utilizzando strategie didattiche idonee alle esigenze dei discenti collaborando con i Tutor nella conduzione delle attività del modulo;*
- *programmare, predisporre e realizzare, in collaborazione con il Docente tutor, tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi, notificando tempestivamente le iniziative intraprese;*
- *inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio dei Piani;*
- *annotare tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena saranno stati abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire in verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;*
- *svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto dalla Commissione;*
- *La Figura Aggiuntiva è tenuta, inoltre, a conoscere ed applicare le linee guida e ad utilizzare la Piattaforma on-line per tutte le attività connesse alla programmazione del progetto.*