



ISTITUTO COMPrensIVO DI ALI' TERME - -ALI' TERME
Prot. 0010330 del 19/10/2023
VII (Uscita)

Al Direttore S.G.A.

Sede

Al personale Ata

Sede

All'albo web dell'Istituto

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2023-24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'art. 14 e 16 del D.P.R N. 275 del 08-03-1999;

VISTO L'art. 21 della Legge 59/97;

VISTO Il C.C.N.L del 29/11/2007, art. 46,47,50,51,53,54,62,66,88,

VISTO Il C.C.N.L Comparto Scuola in vigore;

VISTO L'accordo Miur - OO.SS del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione Economica)

VISTO Il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;

VISTO Il D.L.n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO L'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2023/2024 relativo al personale Ata;

TENUTO CONTO dei vari plessi scolastici esistenti nei sei Comuni di pertinenza dell'I.C di Alì Terme;

TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

RITENUTO di dover garantire un adeguato supporto generale a tutte le attività istituzionali e un buon andamento nella erogazione del servizio;

RITENUTA La proposta del Piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi ed ausiliari per l'as. 2023/2024 presentata dal DSGA in data 04/10/2023 prot. 9624 coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

VISTO Il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 deliberato dagli Organi collegiali della scuola

A D O T T A

Il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore S.G.A, con specifico documento che si allega al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'albo Web della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro.

Alì Terme, 19/10/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Elena Carbone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs 39/93