



Alì Terme 03 Ottobre 2023

Circolare n. 40

Docenti di sostegno di ogni ordine e grado
Al Personale Docente
Al Dsga

Oggetto: Indicazioni generali per la redazione del PEI per l'anno scolastico:

- **Consultazione dei fascicoli relativi agli alunni:** per la consultazione della documentazione depositata in segreteria, è necessario raccordarsi con la F.S. per inclusione.
- **Incontro con la famiglia per conoscersi** e iniziare a raccogliere gli elementi utili per il PEI.
- **Dispositivi tecnologici in comodato d'uso:** rivolgersi direttamente al dirigente per valutare strumento e software più opportuno. Si suggerisce di fare una ricognizione dei bisogni e delle risorse già in possesso alla scuola
- **Compilazione del PEI**
La consegna del PEI è prevista per il 31 ottobre. I modelli ministeriali sono scaricabili dal sito della scuola (area inclusione/modulistica).
- **Riunioni del Gruppo di Lavoro Operativo per il sostegno (GLO):**
 1. Le convocazioni saranno a cura della segreteria attraverso circolare pubblicata su bacheca ARGO, gli incontri si svolgeranno in presenza.
 2. L'intero consiglio di classe è tenuto a partecipare alle riunioni del GLO e alla collaborazione e compartecipazione nella stesura della documentazione relativa agli alunni.
 3. Il verbale di ogni incontro, una volta concordato con il team, va mandato sulla posta della scuola meic83700p@istruzione.it (il modello del verbale si trova sul sito della scuola, nell'area inclusione/modulistica).
 4. Alle riunioni del GLO vanno invitati gli specialisti esterni alla scuola (Operatori sanitari, Asacom, ecc...) che operano per il benessere dell'alunno. **Importante:** per il coinvolgimento di questi operatori la famiglia ne faccia richiesta alla segreteria della scuola inviando apposito modulo a meic83700p@istruzione.it
 5. Gli appuntamenti con NPIA saranno concordati in corso di anno e sarà cura della Funzione Strumentale comunicare gli stessi ai docenti interessati.
- **Primo incontro GLO**
Prima della consegna, prevista per il 31 Ottobre, si riuniranno i GLO per la compilazione, condivisione e approvazione del PEI.



- **Secondo incontro GLO**

Verifica intermedia della programmazione; i gruppi di lavoro si riuniranno solo nei casi in cui si presentino necessità quali: revisione della programmazione in itinere, nuove esigenze riscontrate in corso d'anno, ecc

- **Terzo incontro GLO**

Verifica finale del PEI e quantificazione delle ore di sostegno e di assistenza (Asacom, Assistente igienico sanitario) per l'anno scolastico successivo.
Discussione e approvazione del PEI provvisorio per gli alunni certificati in corso d'anno.

Note:

- È fatto obbligo di utilizzare i modelli PEI e il modello di verbale presenti sul sito della scuola.
- Ogni tipo di incontro va verbalizzato e inviato via mail in segreteria, protocollato e messo a fascicolo dello studente.
- L'orario dei docenti di sostegno dovrà tenere conto dell'effettiva frequenza degli alunni (al netto degli orari delle loro terapie extrascolastiche) e dell'orario delle discipline.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Elena Carbone

*Firma autografa sostituita a mezzo di
stampa ex art. 3 c. 2 del D.lgs. 39/93*